МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.14
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017804780049AF848E43F1EC2D4B4CC120
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 10.11.2022 до 10.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономико-правовое сопровождение бизнеса

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	Экзамен	
Лекции	4	**4**
Лабораторные		
Практические	8	**8**
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	**0,35**
Контактная работа	12,35	**12,35**
Самостоятельная работа	159	**159**
Контроль	8,65	**8,65**
Итого	180	**180**

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) Быкова Н.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): «Финансовый менеджмент».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от « 1 » сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель:

– формирование современных теоретических и прикладных знаний в области современных нормативных требований к организации, ведению и развитию предпринимательской деятельности, взаимодействия бизнеса и контрольно-надзорных органов, защиты прав интеллектуальной собственности, финансовых и цифровых технологий в бизнесе, правовых аспектов и инструментов государственной защиты бизнеса;

– формирование целостного представления о нормативном регулировании создания, функционирования и ликвидации юридического лица или ИП, содержании предпринимательских договоров, юридической ответственности предпринимателя, формах и способах защиты прав предпринимателя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Исследования рынка», «Микроэкономика», «Экономическая статистика», «Экономика», «Правоведение».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление бизнес-процессами», «Финансовая политика», «Управление рисками в бизнесе», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.9. Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках экономико-правового сопровождения бизнеса; определять и использовать действующие правовые нормы экономико-правового сопровождения бизнеса	Знать: – сущность и границы предпринимательского, корпоративного права; – основные способы определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; – состав и содержание действующего законодательства в рамках гражданско-правовых отношений субъектов предпринимательской деятельности
		Уметь: – определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; – ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности
		Владеть: – навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками самостоятельной практической работы с нормативно-правовыми документами; – техникой оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; – методикой оценки нормативно-правовой базы и анализ соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.1. Применять основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности, материальные и процессуальные нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность с целью принятия верных экономических решений в различных областях	Знать: – понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики; – основные положения законодательства в области предпринимательской деятельности; – нормативные правовые акты, подлежащие применению для регулирования предпринимательских отношений
		Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		– работать с нормативными актами в сфере предпринимательского права; – применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования предпринимательской и профессиональной деятельности; – применять правовые акты в профессиональной деятельности; – анализировать юридические факты и возникающие на основании них правоотношения; – решать основные проблемы, связанные с предпринимательской и профессиональной деятельностью как объектом правоотношений
		Владеть: – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; – навыками работы с правовыми актами в сфере предпринимательского права; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками применения норм права для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.4. Применять порядки и методические рекомендации с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знать: – основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; – признаки коррупционного поведения; – порядок применения норм права

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		для координации предпринимательской деятельности
		Уметь: – правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; – выявлять признаки коррупционного поведения; – давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; – использовать методические рекомендации по проведению антикоррупционных мероприятий
		Владеть: – навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; – навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; – навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Основы экономического и нормативного обеспечения бизнеса	Лек, Пр	Тема 1. Основные характеристики предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Выбор организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности Тема 2. Этапы создания ИП и ООО. Базовый пакет документов, необходимый для ведения деятельности ИП (с сотрудниками/без сотрудников) и коммерческой организации Тема 3. Налогообложение и платежи ИП и юридических лиц. Порядок подготовки и предоставления отчетности ИП и ООО Тема 4. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовые основы реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	2	6	30	–	Вопросы электронного учебника по темам 1-4 Промежуточное тестирование по темам 1-4 Практические задания Вопросы итогового тестирования
	Лек, Пр	Тема 5. Правовое регулирование отдельных видов деятельности. Договорные отношения в отдельных видах предпринимательской деятельности Тема 6. Объекты и правовой режим имущества предпринимателей. Правовое регулирование в сфере финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства Тема 7. Правовой режим результатов интеллектуальной собственности в сфере предпринимательства. Правовая работа в сфере предпринимательства Тема 8. Защита прав и законных интересов предпринимателей и ответственность в сфере предпринимательства Тема 9. Основы экономического и нормативного	2	6	30	–	Вопросы электронного учебника по темам 5-9 Промежуточное тестирование по темам 5-9 Практические задания Вопросы итогового тестирования

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		обеспечения бизнеса					
	ПА	Промежуточная аттестация	2	0,35	–	–	Вопросы промежуточного тестирования
	Ср	Самостоятельная работа	2	159	–	–	Повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы Работа с электронными источниками Подготовка к сдаче итогового тестирования
	Контроль		2	8,65	–		
			Итого:	**180**	–		

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (все занятия, промежуточные тесты, итоговый тест, задания, проверяемые вручную (практические задания))

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает ознакомление с аудио-/видеолекциями электронного учебника, получение консультаций преподавателя на форуме и комментариев к выполненным практическим заданиям, а также:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.
2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.
3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

Для осуществления указанных видов работ необходимо следующее оборудование: LMS-система на основе Moodle, компьютер (либо планшет, либо смартфон).

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению типовых заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

При изучении дисциплины необходимо:

1. Изучить материалы темы, выполнить промежуточный тест по теме.
2. При необходимости задать вопросы преподавателю в форуме.
3. После изучения курса выполнить итоговый тест.
4. Разместить на личной странице курса выполненные задания практикума (при наличии) для проверки преподавателем.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

– развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

– ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

– воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

– исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

– информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

– повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;

– подготовка к практическим занятиям (для очной и заочной формы обучения);

– работа с электронными источниками;

– подготовка к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умения использовать справочную литературу.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности:

– сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного;

– затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	УК-2	Вопросы к электронному учебнику по темам 1-9 Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Вопросы к экзамену №№ 1-60
2	УК-10	Вопросы к электронному учебнику по темам 1-9 Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Вопросы к экзамену №№ 1-60
2	УК-11	Вопросы к электронному учебнику по темам 1-9 Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Вопросы к экзамену №№ 1-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции – УК-2; УК-10; УК-11. Тестовые задания для промежуточного и итогового тестирования

1. **Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности?**

а) Творческий потенциал общества
б) Самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
в) Экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
г) Обеспечение персонала заработной платой
д) Создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

2. **Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности?**

а) Предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
б) Предпринимательство – это одна из организационно-правовых форм предприятий
в) Предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
г) Предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
д) Предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

3. **Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства?**

а) Контрольная функция
б) Ресурсная функция
в) Общеэкономическая функция
г) Творческо-поисковая (инновационная) функция
д) Маркетинговая функция

4. **Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства?**

а) Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
б) Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
в) Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
г) Совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
д) Совершенствование налоговой системы РФ

5. **Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки?**

а) Расчет цены товара
б) Контракт
в) Сертификат о качестве товара
г) Сертификат об оказании услуг
д) Годовой отчет

6. **Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:**

а) соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями
б) контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде
в) соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями
г) соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции
д) индивидуальный трудовой договор

7. **Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность – это …:**

а) предприниматель
б) руководитель
в) менеджер
г) бригадир
д) работодатель

8. **Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела?**

а) Стремление к личной независимости
б) Желание раскрыть свои способности
в) Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время
г) Накопленные личные сбережения
д) Продолжение семейных традиций

9. **Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?**

а) Увеличение занятости населения
б) Повышение интеллектуального уровня населения
в) Сокращение безработицы
г) Повышение жизненного уровня населения
д) Укрепление экономической и социальной базы регионов

10. **Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?**

а) Поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей
б) Умение оценить выгодность и перспективность дела
в) Разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей
г) Поиск новых людей, являющихся носителями новых идей

д) Созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов

11. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

а) на правах долгосрочной аренды
б) на правах собственности
в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

12. Присущ ли риск предпринимательству?

а) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
б) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
в) Нет

13. Целью предпринимательства является:

а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
в) систематическое получение прибыли

14. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

а) риск, прибыль, потребности, конкуренция
б) риск, прибыль, инициатива, инновации
в) конкуренция, прибыль, налоги

15. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

16. К предпринимательству не относится деятельность:

а) торговля продуктами питания
б) организация регулярных пассажирских перевозок
в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими

17. Субъектами предпринимательства могут быть:

а) физические лица
б) физические и юридические лица
в) юридические лица

18. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

а) Политические, экономические, юридические, психологические
б) Политические, экономические, социальные
в) Политические, экономические, юридические, культурные

19. Какие бывают формы предпринимательства?

а) Частное, общее, государственное
б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
в) Индивидуальное, совместное

20. Предпринимательство выполняет следующие функции:

а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

Краткое описание и регламент выполнения

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Промежуточные тесты по темам 1-9	Максимальное количество баллов – 4 б. по каждой теме (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально правильным ответам)
Итоговый тест	Максимальное количество баллов – 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.2.2. Задачи и практические задания
(наименование оценочного средства)

7.2.2.1 Компетенции – УК-2; УК-10; УК-11. Типовые примеры практических заданий

Практическое задание 1.

Виды предпринимательства	Характеристика вида
Производственное	Включает выпуск промышленной и сельскохозяйственной продукции производственно-технического назначения, потребительских товаров, строительных работ, перевозки грузов и пассажиров, услуги связи, коммунальные и бытовые услуги, производство информации, знаний, выпуск книг, журналов, газет.
Торгово-коммерческое	Предприниматель выступает непосредственно в роли коммерсанта, торговца, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц, потребителю (покупателю).
Финансово-кредитное	Это особая форма коммерческого предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают валютные ценности, национальные деньги (российский рубль) и ценные бумаги (акции, облигации и др.), продаваемые предпринимателем покупателю или предоставляемые ему в кредит.
Страховое	Предприниматель в соответствии с законодательством и договором гарантирует страхователю возмещение ущерба в результате непредвиденного бедствия в виде потери имущества, ценностей, здоровья, жизни и других видов потерь за определенную плату при заключении договора страхования.
Посредническое	Предприниматель сам не производит и не продает товар, а выступает в роли посредника, связующего звена в процессе товарного обмена, в товарно-денежных операциях.

Необходимо выбрать, к какому виду бизнеса относятся перечисленные виды деятельности.

1. Перевозка грузов –
2. Продажа овощей, выращенных на собственном участке, –
3. Предоставление кредита –
4. Гарантийный ремонт стиральной машины –
5. Закупка партии компьютеров –
6. Выпуск газет и журналов –
7. Доставка фруктов в магазин –

8. Страхование от несчастного случая –

Практическое задание 2.

1. Подберите определения для следующих понятий:

1. Налог	а) продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке
2. Товар	б) самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск, в целях получения прибыли
3. Услуга	в) экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами
4. Прибыль	г) установленный государством сбор, уплачиваемый учреждениями и населением
5. Предприниматель	д) результат непроизводственной деятельности, направленный на удовлетворение потребностей

Практическое задание 3.

Закончите фразу:

1. Если ты в одиночку или с родственниками создаешь предприятие, оно называется…

2. Предприятие, созданное путем объединения собственных средств нескольких участников ради совместного ведения дела, называется…

3. Предприятие, состоящее из неограниченного числа владельцев, каждый из которых является держателем акций данного предприятия, называется...

4. Установите соответствие между содержанием правого и левого столбцов:

Формы предпринимательства	Вид ответственности по своим обязательствам
1. Индивидуальное предприятие.	а) ограниченная; б) неограниченная.
2. Товарищество (общество)	
3. Акционерное общество	

5. Лицензия – это:

a) разрешение, выдаваемое частным лицам на использование государственного имущества;
b) разрешение, выдаваемое государством на право той или иной хозяйственной деятельности.

6. Имеет право приобретать, пользоваться и распоряжаться собственностью; открывать расчетные счета в банке; приобретать печати и штампы; вести хозяйственно-экономическую деятельность; выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде…

Практическое задание 4.

Заполните таблицу (+/-)

Процедура регистрации организаций

Этапы	ИП	ООО
1. Сбор и подготовка необходимых сведений: - выбор вида деятельности; - адрес регистрации; - способ оплаты уставного капитала.		
2. Подготовка пакета документации для регистрации: - копия паспорта;		

Этапы	ИП	ООО
- заявление о регистрации; - договор или протокол с решением о создании; - устав; - квитанция об уплате госпошлины; - документы, подтверждающие оплату уставного капитала.		
3. Подача документов в налоговые органы		
4. Получение свидетельства о регистрации		
5. Постановка на учёт во внебюджетные фонды		
6. Получение кодов в органах государственной статистики		
7. Изготовление печати		
8. Открытие расчётного счёта		

Практическое задание 5.

Оценочные задания

1. Верны ли следующие суждения о государственной регистрации?

А. Государственной регистрации подлежат все юридические лица. Б. Государственной регистрации не подлежат индивидуальные предприниматели.

2. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением одного, связаны с понятием «акционерное общество».

Учредительный договор, юридические лица, коммерческая организация, уставной капитал, граждане.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

3. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого обозначено определённой буквой.

(А) Создание фирмы, независимо от её организационно-правовой формы, всегда является рискованным предприятием.

(Б) Считается, что оно может обогатить своих зачинателей, но может и лишить их не только всех сбережений, но и здоровья, подорванного нервной нагрузкой, связанной с ведением дела.

(В) В 1995 г. была завершена подготовка важнейшего для регулирования деятельности фирм документа — Гражданского кодекса РФ.

(Г) От устойчивости и процветания фирмы, по мнению экономистов, зависят насыщенность рынка, уровень цен на товары и многое другое.

Определите, какие положения текста носят

1) фактический характер

2) характер оценочных суждений

Практическое задание 6.

Индивидуальный предприниматель (г. Самара) выполняет _____ работы.

В месяц он получает доход 148 000 рублей, оплачивает наемному работнику 25 000 рублей.

Какой режим налогообложения для него выгоднее УСН (объект доходы), УСН (объект доходы минус расходы) или патент?

1. Выручка в год одинаковая для всех режимов: _____

2. Фиксированные взносы ИП в год тоже одинаковые для всех режимов: _____

3. Дополнительный взнос в ПФ 1% от выручки, превышающей 300 000 тысяч.

На УСН дополнительный взнос в ПФ рассчитывается от выручки: _____

На патенте дополнительный взнос в ПФ рассчитывается из *потенциально возможного дохода*. Рассчитываем стоимость патента на год в патентном калькуляторе, на сайте ИФНС:_____

Стоимость патента для _____на год _____ рублей, она составляет 6% от потенциально возможного дохода, соответственно, обратным счетом мы легко можем узнать потенциально возможный доход: _____/6×100 = _____.

Значит, дополнительный взнос в ПФ 1% на патенте составит
_____ (_____ - 300 000) × 1%

4. Заработная плата наемного работника за год:
_____ × 12 мес = _____
Работник будет получать на руки сумму за вычетом НДФЛ.

5. Кроме этого, на сумму доходов работника нужно начислить страховые взносы: на УСН по данному виду деятельности льгот нет и взносы составят
_____% : _____ × _____% = _____ (в год)

на патенте будет льгота: страховые взносы составят
___% _____ × _____% = _____ (в год)

После расчета налога на УСН доходы можно применить вычет из рассчитанного налога в сумме уплаченных страховых взносов, но не более 50%.

Итоговая таблица – сравнение режимов н/о для ИП:

Показатели	УСН доходы-расходы	УСН доходы	Патент
Выручка			
Фиксированные взносы ИП			
Доп. взнос ИП в ПФ			
З/плата работника			
Ставка страховых взносов			
Страховые взносы за работника			
Налоговая база для расчета налога			Потенциально возможный доход
Ставка налога			
Сумма налога			
Уменьшение налога			
Сумма налога к уплате			
Финансовый результат			

Практическое задание 7.

7.1 Найдите конкретные примеры сложных предпринимательских организаций, используя сеть Интернет. Дайте краткую характеристику каждой организационно-экономической форме. Выделите достоинства и недостатки.

Сложные предпринимательские организации	Краткая характеристика
Холдинг	
Концерн	
Консорциум	
Картель	
Пул	
Трест	
Синдикат	
Ассоциация	
Корпорация	
Транснациональные корпорации	

7.2 Из приведенного ниже списка выберите любую компанию. Проведите исследовательскую работу по этой компании, используя интернет-ресурсы. Выясните, каковы масштабы бизнеса выбранной компании. Составьте краткое описание полученных результатов на настоящий момент. Сделайте прогноз развития выбранной вами компании на ближайшие 5 лет.

Список компаний:
Amazon Inc.
Microsoft
Apple inc.
Berkshire Hathaway Inc.
Facebook
Alibaba Group
свой вариант.

Практическое задание 8.

8.1 Для каждой организационно-правовой формы коммерческого юридического лица определите пакет документов, необходимых для их регистрации.

Выделите особенности их создания, по сравнению с общим порядком создания, если таковые есть.

Можно составить схему порядка создания и регистрации ИП и ООО.

8.2 Гражданин Иванов, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, и гражданин Сидоров решили создать ООО «Ромашка» для бытового обслуживания населения (оказание парикмахерских и косметологических услуг). На регистрацию был подан устав и протокол общего собрания участников, на котором было принято решение о его создании.

Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган?

Подлежит ли заявление данных учредителей удовлетворению?

Краткое описание и регламент выполнения

Ожидаемые результаты:

– расширение и углубление теоретических знаний студентов;

– закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач;

– закрепление основных приемов решения практических задач;

– освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

Процедура оценивания: Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Задания 1-8	3 балла – задание выполнено в полном объёме согласно инструкции, сделаны выводы по задачам и обобщающий вывод, правильно оформлено 2 балла – задание выполнено в полном объёме согласно инструкции, сделаны выводы по задачам и обобщающий вывод, неправильно оформлено 1 балл – задание выполнено в полном объёме согласно инструкции, выводы неполные, есть неточности в оформлении 0 баллов – задание выполнено не в полном объёме, отсутствуют выводы, неправильно оформлено или задание не выполнено

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс **2**

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2	Понятие, предмет, метод, источники предпринимательского права
3	Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности и его виды
4	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)
5	Налогообложение предпринимателя
6	Субъекты предпринимательской деятельности
7	Правовой режим индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица
8	Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности
9	Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности
10	Предпринимательские объединения
11	Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности
12	Лицензирование предпринимательской деятельности
13	Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности: виды, порядок, гарантии прав кредиторов
14	Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности: понятие, основания, этапы, очередность удовлетворения требований кредиторов
15	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.
16	Процедуры банкротства. Упрощенные процедуры банкротства
17	Субъекты банкротства и их правовое положение. Правовое положение арбитражных управляющих
18	Правовой режим имущества предпринимателя
19	Правовой режим активов предприятия: основные и оборотные средства, нематериальные активы
20	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
21	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
22	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
23	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
24	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
25	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции. Доминирующее положение на рынке и его критерии
26	Понятие и виды монополистической деятельности
27	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
28	Понятие и правовое регулирование инновационной деятельности в РФ
29	Этапы банкротства юридического лица и ИП
30	Этапы банкротства ИП
31	Характеристика и причины банкротства предпринимателя

№ п/п	Вопросы к экзамену
32	Оценка вероятности банкротства предпринимателя
33	Правовое регулирование цен на продукцию, работы и услуги. Понятие и виды цен.
34	Порядок установления и применения регулируемых цен
35	Понятие и виды инвестиционной деятельности
36	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
37	Способы и формы защиты прав предпринимателей
38	Особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей
39	Виды источников предпринимательского права и их краткая характеристика
40	Понятия интеллектуальной собственности и ее охраны
41	Общие свойства интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права
42	Авторское право и патентное право
43	Системы и процедуры патентования
44	Секреты производства (ноу-хау)
45	Правовые инструменты приобретения и коммерциализации интеллектуальной собственности
46	Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
47	Функции государства в сфере предпринимательства
48	Административные и экономические методы государственного регулирования
49	Признаки и виды юридических лиц
50	Учредительные документы юридического лица: понятие, содержание и виды
51	Юридическая ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации
52	Критерии отнесения субъектов к малому и среднему предпринимательству
53	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства
54	Виды, сроки и порядок проверок
55	Ответственность предпринимателей за неисполнение договорных обязательств
56	Способы обеспечения исполнения обязательств предпринимателей
57	Содержание социальной ответственности предпринимателей
58	Фонды организации и их классификация
59	Содержание термина «правовой режим имущества»
60	Особенность правового режима имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения и оперативного управления

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Процедура оценивания

Проведение экзамена обеспечивает возможности реального контроля знаний и навыков в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Накопительная оценка является результатом суммирования баллов по всем контрольным мероприятиям.

Максимальная сумма, которую может получить студент, успешно выполнив все задания и тесты, составляет 100 баллов.

Знания, умения и навыки студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отметка об экзамене формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины в соответствии со шкалой перевода рейтинговых баллов в традиционные оценки:

Критерии оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Экзамен (по накопительному рейтингу)	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

Процедура проведения экзамена

Экзамены проводятся в объёме программы учебной дисциплины по заранее разработанным билетам (тестам), обсуждённым на заседании кафедры (департамента) и утверждённым заведующим кафедрой (департаментом).

Экзамены проводятся в устной или письменной форме.

Все экзаменационные материалы (билеты, рабочие программы курсов) должны быть оформлены в соответствии с требованиями и утверждены заведующим кафедрой (департаментом) в текущем учебном году.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменующийся. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями, перечень которых определяет преподаватель.

При проведении экзамена в устной форме в билет включается два-три четко сформулированных вопроса (или два вопроса и задача) из различных разделов, тем программы, рассчитанных по объему на подготовку к ответу в течение 20 минут и на ответ студента в течение до 15 минут. Количество билетов должно превышать число всех экзаменующихся (как правило, 25-30 билетов). Ознакомление студентов с билетами до экзамена запрещается.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине.

Критерии оценки устного ответа на экзамене

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется студенту, давшему верные, развернутые, полные ответы на все вопросы билета, а также убедительные ответы на дополнительные вопросы, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.
«Хорошо»	Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы, однако недостаточно объёмно и полно.
«Удовлетворительно»	Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, однако не ответившему на дополнительные вопросы.
«Неудовлетворительно»	Выставляется студенту, давшему неверные или неполные ответы на вопросы билета, не ответившему на дополнительные вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шендрикова О. О.	Экономика предпринимательства	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRbooks
2	Лебедева А. В.	Предпринимательское право	Практикум	2020	ЭБС «IPRbooks
3	Чумакова О. В.	Предпринимательское право	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «IPRbooks
4	Захаркина А.В.	Предпринимательское право	Сборник кейсов и модульных заданий	2018	ЭБС «IPRbooks»
5	Турчаева И. Н.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks
6	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б. [и др.]	Предпринимательство	Учебник	2017	ЭБС «IPRbooks

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ледяева Н. Я.	Внутрифирменное предпринимательство	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks
2	Сухорукова М. В.	Введение в предпринимательство для ИТ-проектов	-	2019	ЭБС «IPRbooks
3	Кузьмина Е. Е.	Инновационное предпринимательство	Учебник	2017	ЭБС «IPRbooks
4	Яковлев Б. И.	Организация производства и предпринимательство в АПК	Учебник	2021	ЭБС «IPRbooks

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Официальная Россия [Электронный ресурс] : Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа к серверу : http://www.gov.ru/;

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru;

– Официальный сайт Казначейства России [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://roskazna.gov.ru;

– Федеральный образовательный правовой портал Юридическая Россия [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.law.edu.ru;

– Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://economy.gov.ru;

– Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru;

– Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа к порталу : http//www.cbr.ru;

– Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://budget.gov.ru;

– Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru;

– Экономическая экспертная группа (ЭЭГ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.eeg.ru;

– Информационно-справочная система «Бюджет и межбюджетные отношения. Регионы России» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://openbudget.karelia.ru/;

– Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ndce.edu.ru ;

– Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp;

– Экономический аналитик [Электронный ресурс] : Финансовый портал. – Режим доступа к порталу: http://economic.su/;

– Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.vopreco.ru;

– Электронный журнал «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс] : – Режим доступа к журналу : http://cfjournal.hse.ru/archive.html;

– NB: Экономика, тренды и управление [Электронный ресурс] : Электронный научный журнал издательства NotaBene. – Режим доступа к журналу : http://e-notabene.ru/etc/;

– «Валовой внутренний продукт (ВВП)» [Электронный ресурс] : Российское федеральное издание. – Режим доступа к серверу : http://www.vvprf.ru/about/;

– Бухгалтерская энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа к порталу : wiki.klerk.ru/;

– Юридическая и налоговая консультация онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа к порталу : https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/;

– Мой бизнес. Цифровая платформа [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://msp.economy.gov.ru/

– Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru.wikipedia.org;

– Сайт для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту : https://sites.google.com/site/sajtdlaucenikov/home;

– Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ. ;

– Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016 г., срок действия – бессрочно
3	Консультант +	Договор № 1522 от 25.12.2015 г., срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	